

1. Werkingsfeer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het aanbod van 'Stiefmanagement'. Het betreft o.a. coaching, lezingen, sessies, workshops en online trainingen. Tevens hebben deze algemene voorwaarden betrekking op het beheren van de stiefmoeder.startpagina.nl en de daaraan verbonden diensten.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.

2. Deelname

Deelname aan coachingtrajecten van 'Stiefmanagement' start na een intakegesprek door 'Stiefmanagement' met de cliënt. Tijdens dit gesprek worden inhoud en zonodig aanpak of duur van de activiteit overeengekomen. Aanpassingen hiervan geschieden altijd in overleg met de cliënt.

Deelname aan online trainingen gebeurt na aanmelding op de website. Natuurlijk kun je vooraf informatie opvragen.

3. Vertrouwelijkheid

De door de cliënt aan 'Stiefmanagement' verstrekte gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld. Dit geldt voor alle informatie die als vertrouwelijk aan 'Stiefmanagement' wordt verstrekt en voor alle andere informatie die redelijkerwijs als zodanig kan worden beschouwd.

4. Annulering door de cliënt

Een consult dient minstens 72 uur voordat het zou plaatsvinden te worden geannuleerd. Zo niet, dan wordt het volledige verschuldigde bedrag in rekening gebracht.

Een workshop dient twee weken van te voren te worden geannuleerd. Bij annulering daarna wordt 50% in rekening gebracht en bij annulering binnen 72 uur 100%.

Voor een online training geldt na bestelling een bedenktijd van 14 dagen waarin de bestelling kosteloos kan worden geannuleerd. Deze bedenktijd gaat in op het moment dat de online training wordt besteld. Op de website van Stiefmanagement treft u een modelformulier voor aan om te annuleren. Zodra echter de eerste les van de training is gestart, is het niet meer mogelijk de bestelling te annuleren en daarmee het betaalde geld terug te ontvangen.

5. Annulering door 'Stiefmanagement'

'Stiefmanagement' behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin sprake is van overmacht de datum, aanvangstijd en/of plaats van het consult of workshop of welke dienst ook te wijzigen in overleg met de cliënt.

Indien er naar het oordeel van 'Stiefmanagement' geen vruchtbare samenwerking mogelijk is, behoudt 'Stiefmanagement' zich het recht voor een traject te beëindigen. Indien er, naar het oordeel van Stiefmanagement, sprake is van een traject dat slechts zinnig is, indien het volledig gevolgd wordt, zullen reeds betaalde consulten terug betaald worden. Deze bepaling geldt niet voor online trainingen.

Indien cliënt een achterstand in betaling heeft, is 'Stiefmanagement' gerechtigd haar verplichtingen op te schorten.

6. Betaling en opzegging vermelding op stiefmoeder.startpagina.nl

Bij het eerste contact wordt de cliënt op de hoogte gesteld van het dan geldende tarief van vermelding op stiefmoeder.startpagina.nl. Tevens wordt in dit gesprek of contact de betalingswijze vastgesteld.

Vermeldingen vinden altijd plaats voor de duur van het lopende kalenderjaar. Opzegging kan plaatsvinden voor 1 december van enig jaar, voor het volgende jaar. Dat kan via email info@stiefmanagement.nl.

7. Aansprakelijkheid en vrijwaring

a. Aansprakelijkheid

'Stiefmanagement' aanvaardt geen aansprakelijkheid voor foutieve interpretatie door de cliënt van de inhoud van de gegeven consulten of (online)trainingen. Noch voor foutieve vermelding op de stiefmoeder.startpagina.nl. Stiefmanagement zal na verzoek om correctie die zo snel mogelijk doorvoeren.

'Stiefmanagement' aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de kosten, schaden en interesten die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van:

- overmacht
- een doen of nalaten door de cliënt

b. Vrijwaring

'Stiefmanagement' is gevrijwaard voor alle aanspraken van derden terzake van door 'Stiefmanagement' uitgevoerde activiteiten op het gebied van coaching, online training en workshops, beheer stiefmoeder.startpagina.nl tenzij rechtens komt vast te staan dat deze aanspraken een direct gevolg zijn van bewuste roekeloosheid van de kant van 'Stiefmanagement' en de cliënt bovendien aantoonbaar dat hem/haar terzake geen enkel verwijt treft.

8. Betalingsvoorwaarden

Bij het eerste contact of bij het intakegesprek of via de website bij online trainingen, wordt de cliënt op de hoogte gesteld van het dan geldende tarief van het gewenste

product van 'Stiefmanagement'. Tevens wordt in dit gesprek of contact de betalingswijze vastgesteld.

Betalingen dienen vooraf plaats te vinden, tenzij anders is overeengekomen, op een andere door 'Stiefmanagement' aangegeven rekening. Bij contante betaling wordt een betalingsbewijs verstrekt.

Mocht zijn overeengekomen dat betaling vooraf niet noodzakelijk is, dan dienen de verschuldigde bedragen uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de rekening betaald te zijn.

Bij online trainingen is betaling in termijnen mogelijk en dit wordt vooraf overeengekomen. Mocht één termijn niet op tijd zijn voldaan, dan zijn alle termijnen terstond opeisbaar.

Het plaatsen van informatie op de stiefmoeder.startpagina.nl vindt plaats na betaling.

Voor zover 'Stiefmanagement' verplicht wordt omzetbelasting in rekening te brengen, komt deze ten laste van de cliënt.

Bij te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd. Eventuele kosten van invordering zijn altijd ten laste van de cliënt.

Een cliënt kan zich nimmer beroepen op schuldverrekening.

9. Geschillen

Indien er uit deze algemene voorwaarden geschillen voortvloeien, streeft 'Stiefmanagement' ernaar deze in eerste instantie in onderling overleg met de cliënt op te lossen. Mocht dit onverhoopt niet tot resultaat leiden, dan worden de geschillen aan de Nederlandse rechter voorgelegd.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Nederlandse recht.